



Estado de Alagoas

## Prefeitura Municipal de Delmiro Gouveia

LEI Nº 212 - DE 30 DE NOVEMBRO DE 1966

Concede uma gratificação a título de "ABONO DE NATAL" aos servidores mensalistas; extranumerários e diaristas da Prefeitura, extranumerários da Câmara Municipal e Professor da Escola Paroquial Nossa Senhora de Fatima, do Movimento Estudantil Delmirense e da Escola Marechal Floriano Peixoto e contém outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE DELMIRO GOUVEIA DECRETA, E EU PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica a Prefeitura Municipal autorizada a conceder \* uma gratificação a título de "ABONO DE NATAL" de um mês de vencimentos \* aos servidores mensalistas e extranumerários da Prefeitura e Câmara Municipal e Professor da Escola Paroquial Nossa Senhora de Fatima, do Movimento Estudantil Delmirense e da Escola Marechal Floriano Peixoto, e um mês\* de salário aos diaristas do Serviço de Limpeza Pública.

Parágrafo Único - A gratificação a que se refere o artigo anterior será extensiva aos Agentes Arrecadadores que não percebem vencimentos fixos e será arbitrada em R\$.10.000 e R\$.15.000.

Art. 2º - Para atender as despesas decorrentes da presente \* lei, fica o Poder Executivo autorizado a abrir o crédito Especial na quantidade de R\$.1.440.000, podendo utilizar-se do excesso de arrecadação já verificado no corrente exercício.

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Delmiro Gouveia, 30 de novembro de \* 1966.

José Baudino de Jesus - Prefeito.

Wlleslânias de Sá - Secretário.

Publicado na Secretaria da Prefeitura Municipal de Delmiro \* Gouveia, em 30 de novembro de 1966.

Wlleslânias de Sá  
Secretário.



1944

# Procedures Manual for the Laboratory

1944

The following procedures are to be followed in the laboratory. It is the responsibility of the student to read and understand these procedures before beginning any work.

1. Safety: Always wear your safety glasses and lab coat. Do not drink or eat in the laboratory. Do not use open flames or heat sources without proper supervision.

2. Preparation: Before starting any experiment, read the procedure carefully and gather all necessary materials and equipment.

3. Execution: Follow the procedure exactly as written. Do not make any changes or shortcuts without the approval of the instructor.

4. Observation: Record all observations and data carefully and accurately. Do not skip any steps or observations.

5. Cleanup: After the experiment is completed, clean up your work area and dispose of any waste properly. Return all equipment to its proper storage location.

6. Reporting: Write a report of your experiment, including the purpose, procedure, observations, and conclusions. Submit the report to the instructor for grading.

7. Evaluation: The instructor will evaluate your report and your performance in the laboratory. Your grade will be based on the accuracy of your work and the quality of your report.

8. Additional Information: For more information on laboratory safety and procedures, consult the laboratory manual and the instructor.